

## Curriculum vitae di Maurizio GUADAGNO

nato a Foggia il 19.11.1962.

### Esperienze di lavoro ed incarichi

- Da marzo 1990, dopo superamento concorso pubblico, è nominato **titolare** del Consorzio di Comuni **Ruino - Canevino**, in Provincia di Pavia; fino all'agosto 1992 svolge, tra gli altri, numerosi incarichi di supplenza e di reggenza in numerosi comuni del pavese (per importanza in un Consorzio di Comuni di classe terza **Santa Maria della Versa - Volpara - Gofferenzo**).
- Da agosto 1992 e fino a gennaio 1993 assume **incarico di reggente** presso il Comune di **Ischitella**, Provincia di Foggia, Sede Municipale di classe terza.
- Da aprile 1993 assume la **titolarità** del Comune di **San Marco La Catola**, Provincia di Foggia.
- Da settembre 1993 è incaricato dalla Prefettura di Foggia di **reggere** la Sede Municipale di **Casalnuovo Monterotaro**, in questa ha svolto incarico di **Direttore Generale** dal 23 giugno 1997 fino al 5 agosto 1998.
- Dal 6 agosto 1998 è nominato **titolare** nel Comune di **San Paolo di Civitate**, Segreteria di classe terza; ha ricoperto nell'Ente **incarico di responsabile del settore servizi sociali, cultura, istruzione, sport e tempo libero; incarico di direzione generale nell'Ente**.
- Dal 1° ottobre 1999 è nominato **titolare** della Segreteria Generale del Comune di **Valenzano (BA)**, con circa 18.000 abitanti; nell'Ente ha ricoperto **incarico di Direzione Generale, Presidenza del Nucleo di Valutazione, Presidenza della Commissione di concorso per n.1 posto di istruttore amministrativo, Presidenza della Commissione per la scelta del socio privato nella costituenda SpA per la gestione della farmacia comunale, Presidente in concorsi interni vari; nominato responsabile dei Settori Demografico ed Affari Generali; Responsabile dello sportello unico dell'Ente in associazione con altri quattro Comuni della provincia barese**.
- Nell'Ente ha ricoperto **incarico di rappresentanza** in seno al collegio di conciliazione contenziosi dipendenti comunali.

*Ha rappresentato e difeso le ragioni dell'Ente nei ricorsi innanzi al Tar Puglia nei contenziosi ex art.25 della L.241/90(in tema di accesso agli atti)ai sensi dell'art. 4 comma tre della L.205/2000.*

*Da ottobre 2001 è nominato titolare del Comune di Trinitapoli nel quale assume incarico di componente del nucleo di valutazione.*

*Nominato **Presidente per** concorso ingegnere categoria D/3 a tempo indeterminato.*

***Ufficiale Elettorale** ai sensi dell'art.26 L. 340/2000.*

*Nell'Ente ha ricoperto **incarico di rappresentanza** in seno al collegio di conciliazione contenziosi dipendenti comunali.*

***Presidente** della Delegazione Trattante per i rapporti con le OO.SS. di categoria.*

***Componente** selezione project finance progetto della Pubblica Illuminazione.*

*Da maggio 2004 a giugno 2006 ha ricoperto, contemporaneamente, la funzione di **segretario generale dell'Unione dei Comuni "Tavoliere Meridionale"**(alla quale aderiscono i Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, con una popolazione di circa 43.000 abitanti).*

*Da febbraio 2006 al luglio 2010 è stato titolare del Comune di Margherita di Savoia classe I/B.*

*Nell'Ente ha ricoperto incarico responsabile di servizio con poteri gestionali nei seguenti servizi: cultura, p.istruzione, randagismo, TSO, commercio, turismo, sport, demografici, contenzioso, turismo e museale.*

***Responsabile per l'Ente nel Piano strategico Vision 2020 Comune capofila Barletta, incarico di rappresentanza in seno al collegio di conciliazione innanzi all'Ufficio del lavoro; presidente delegazione trattante; responsabile dell'U.P.D.(ufficio provvedimenti disciplinari)***

***Responsabile di servizio Ragioneria in caso di assenza del titolare.***

***Presidente Nucleo di Valutazione.***

*Da febbraio a giugno 2006 ha ricoperto, contemporaneamente, incarico di segretario reggente del Comune di Trinitapoli.*

*Da dicembre 2010 incaricato quale reggente del Comune di Vieste.*

***Dal 1993 ad oggi ha svolto numerosissimi incarichi di reggenza e supplenza in altrettanti Comuni(circa quaranta), tra le Province di Foggia, Bari e Barletta, tra i quali si citano per importanza: Andria, Segreteria Generale I/A; Trinitapoli, Margherita di Savoia, Vieste e Torremaggiore, Segreterie Generali I/B; Sannicandro Garganico(presidente delegazione trattante e responsabile U.P.D.) e Noci, Segreterie Generali II; Serracapriola, Cagnano Varano, Stornarella, Orsara di Puglia, Carpino(incarico responsabile del Settore AA.GG, presidente delegazione trattante, responsabile U.P.D.), Biccari, Stornara,Carapelle, tutti di classe terza in Provincia di Foggia; inoltre da agosto 1996 e fino al dicembre 1997 ha svolto contemporaneo incarico nei Comuni di Casalnuovo Monterotaro e Rocchetta Sant'Antonio, in questi ultimi ha ricevuto incarico per la responsabilità dell'ufficio dei procedimenti disciplinari.***

- ***Ha svolto incarico di Componente nel Nucleo di valutazione del Comune di Poggio Imperiale e del Comune di Stornara.***
- ***Presidente e commissario in numerosi concorsi per selezione di personale in Enti locali ed Universitari.***
- ***Nominato Perito in giudizi innanzi alla Corte d'Appello di Bari.***
- ***Iscritto all'albo dei Direttori Servizi sociali ASL Regione Puglia .***
- ***Encomio Giunta Comunale di Vieste.***

## Studi.

**Laurea in Scienze Politiche**, votazione 108/110, conseguita presso l'Università Degli Studi di Bari nel 1986, Relatore Prof. Ancona. Titolo della tesi "Aspetti economici del sistema pensionistico italiano".

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale P. Giannone in Foggia nel 1981.

## Corsi.

Tra i più qualificanti, due Stage rispettivamente di dodici e venti giorni **CO.D.E.L** (Corso per dirigere l'Ente Locale) e **CO.PERF.E.L.** (Corso di perfezionamento per Enti Locali)svoltisi a Milano presso l'Università Bocconi.

- Corso di formazione presso la **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** a Roma dove consegue la valutazione di "Buono".
- Corso di formazione presso il **Centro di Formazione e Studi-FORMEZ** di Napoli.
- Corso di formazione " **Il Peg nell'ente Locale**" tenutosi presso l'Università Bocconi in Milano.
- Corsi Ancitel : "**Internet nei comuni, come servirsene**", tenutosi a Pescara.  
"**Internet ed i Comuni**", tenutosi a Bari.
- Corso di formazione **PASS II**, ipotesi di sviluppo per il sostegno locale promosso dall'Amministrazione Provinciale di Foggia.
- Corso promosso dalla **Spaal "Merlino"**tenutosi a Foggia.
- I Corso di aggiornamento giuridico promosso **dalla SSPAL regionale** tenutosi a Bari.
- Il Corso di aggiornamento informatico promosso **dalla SSPAL regionale** tenutosi a Bari.
- Numerosi seminari ed aggiornamenti in materie varie degli EE.LL.
- Supera, **nel marzo 2003**, il **I Corso di specializzazione SEFA**, presso la SSPAL di Roma, per l'iscrizione alla **fascia A** dell'albo dei Segretari, con tesi finale "La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione".
- **Organizzatore, coordinatore e relatore** del Corso per aspiranti amministratori comunali tenutosi presso l'Amministrazione Provinciale di Foggia dal 23 aprile al 01 giugno 2004.
- **Relatore unico** in n. 4 seminari in comuni della Provincia di Foggia( Ortanova, Candela, Alberona, Carpino) organizzati da ANCI Puglia per la promozione della costituzione di Unioni di Comuni.
- Ammissione, previa selezione con esami, al **master "Comunicazione interattiva e di rete"** promosso dalla Funzione Pubblica di Roma.

Buona conoscenza di lingua inglese e francese.

Buona conoscenza di **Office, Outlook, Acrobat, Internet, PEC** ed applicativi minori.

## Pubblicazioni

"**Gli strumenti della comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione**",  
Edizioni Il Castello pubblicato nel 2005 e presentato in occasione di Euro PA Rimini 2005.