

Curriculum vitae

Soccio Maria Maddalena

P.E.C. mariamaddalena.soccio@postacertificata.gov.it

Titoli di studio e specializzazioni post – universitari

- 1972 - Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo classico "Pietro Giannone" di San Marco in Lamis
- 1976 – Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Napoli in data 21/10 1976, con votazione 110/110 e lode
- 1978 – Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale,(oggi avvocato) conseguita presso la Corte di Appello di Napoli
- 1978 – Diploma del Corso di studi per aspiranti segretari comunali conseguito presso la Libera Università internazionale degli Studi Sociali Pro Deo di Roma(oggi LUISS) con votazione 56,5/60
- 1979 – Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative presso l'università degli studi " La Sapienza" di Roma con votazione 30/30 e lode
- 2006- SSPAL- SE.F.A. III- novembre 2005/febbraio 2006. Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale nei comuni con oltre 65.000 abitanti, capoluogo di provincia e province (art. 14, comma 2,D.P.R. 465/1997)

Altri corsi di formazione e specializzazione

- 1981- Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali Ministero Interno
- 1985- Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali –Prefettura di Foggia
- 1991- Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali –Prefettura di Foggia
- 1992- Corso aggiornamento per Segretari comunali e provinciali – Prefettura di Foggia
- 1992- Corso " esperti nelle tecniche di gestione delle attività contrattuali Pubbliche per gli enti locali della provincia di Foggia" organizzato dal FORMEZ

di Napoli

- 2000- Corso di aggiornamento S.S.P.A.L. " Progetto Merlino" relativo alla formazione e conoscenza di tecniche direzionali
- 2001- Corso di formazione del " Progetto PASS SAN SEVERO " relativo alla costituzione di una rete civica intercomunale a supporto dei servizi dei cittadini e delle imprese
- 2001- S.S.P.A.L. –Bari 2° corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali – modulo informatico
- Corso di aggiornamento professionale in "Europrogettazione" del consorzio per l'Università di Capitanata A.F.2009/2010
- Partecipazione a innumerevoli altri seminari, giornate di studio e convegni attinenti l'attività degli Enti locali organizzati da FORMEZ, SSPAL e altri enti pubblici e privati

Esperienze professionali

- Dal 12/09/1978 al 09/12/1978, servizio quale dattilografo temporaneo, presso la Pretura mandamentale di San Marco in Lamis

- Dall'11/ 12/1978 al 31/07/1979, servizio di Segretario comunale e provinciale non di ruolo presso il Comune di Dogliola (Ch) classe IV
- Dal 01/08/1979 al 31/08/1981, a seguito di superamento di concorso pubblico espletato dal Ministero dell'Interno, servizio di Segretario comunale presso il Comune di Dogliola (Ch) classe IV
- Dal 01/09/1981 al 31/01/2003, servizio di Segretario comunale capo presso il Comune di Rignano Garganico (Fg) classe IV
- Dal 01/02/2003 al 09/02/2003 segretario generale della convenzione di segreteria Apricena-Troia di classe II
- Dal 10/02/2003 al 28/12/2006, servizio di Segretario Generale presso il Comune di Apricena, (Fg), classe II
- Dal 29/12/2006 al 31/08/2011, servizio di Segretario Generale presso il Comune di San Giovanni Rotondo,(Fg) classe I/B;

contemporaneamente al servizio quale titolare della segreteria generale di San Giovanni Rotondo:

- dal 03/09/2007 al 31/01/2008 servizio di supplenza a scavalco della segreteria convenzionata San Nicandro Garganico-Carpino
- dal 01/10/2007 al 15/10/2007 servizio di supplenza a scavalco della segreteria convenzionata Apricena Chieuti
- servizio di supplenza a scavalco nei Comuni di Poggio Imperiale, Apricena, Carpino, San Nicandro Garganico, Peschici, Chieuti e Lesina
- Servizio di supplenza a scavalco convenzione di segreteria San Nicandro Garganico- Carpino
- Dal 21/11/2011 ad oggi, servizio quale segretario generale della segreteria convenzionata di classe 1/B Vieste-Zapponeta

Incarichi speciali ed esperienze significative negli enti di titolarità:

- comune di Rignano Garganico :

-1990- componente Commissione intercomunale metanizzazione bacino San Giovanni Rotondo-San Marco in Lamis- Rignano Garganico

-1997- componente 2^a Commissione Metanizzazione ambito " Puglia 21" San Giovanni Rotondo-San Marco in Lamis- Rignano Garganico

- comune di Apricena:

1996- incarico quale arbitro di parte in controversia con professionista, Comune di Apricena

2003-2006- espletamento funzioni dirigenziali settore affari generali, polizia municipale e servizi alla città servizi sociali, piano di zona , conferite dal sindaco

2009-componente commissione del concorso per il reclutamento di agenti di polizia municipale

2003-2006 presidente delegazione trattante

- comune di San Giovanni Rotondo:

- 2007 Presidente e componente di diverse commissioni esaminatrici di concorsi interni

- 2007/2008 Presidente nucleo di valutazione

- 2007/ 2008 espletamento di funzioni dirigenziali relative al settore affari generali, conferite dal Commissario Straordinario dott. Michele di Bari

2008/2009 Responsabile del procedimento per l'estumulazione di San Pio da Pietrelcina e coordinamento gruppo di lavoro per l'organizzazione e gestione del grande evento dell'ostensione del corpo del Santo

- 2008/2009 espletamento di funzioni dirigenziali relative al settore affari generali, conferite dal Sindaco dott. Gennaro Giuliani

- 2009- coordinamento gruppo di lavoro per l'organizzazione del grande evento della visita del Papa Benedetto XVI

- 2010- coordinamento gruppo di lavoro per l'organizzazione del raduno nazionale dei bersaglieri a San Giovanni Rotondo

- 2011- espletamento di funzioni dirigenziali relative al settore polizia municipale conferite dal Commissario Straordinario prefetto d.ssa Graziella Patrizi

- 2011- espletamento di funzioni dirigenziali relative al settore polizia municipale conferite dal Sindaco ing. Luigi Pompilio

- 2007/2011 Presidente delegazione trattante del Comune di San Giovanni Rotondo

-2007/2011 esercizio di funzioni dirigenziali vicarie durante l'assenza dei titolari nei settori : affari generali, economico-finanziario-personale, urbanistica e arredo urbano, lavori pubblici ambiente e territorio,comandante polizia municipale.

- **Convenzione di segreteria VIESTE-Zapponeta:**

-Incarico del sindaco di Vieste quale segretario dell'ATO Rifiuti FG/1

-Incarico del sindaco di Zapponeta per l'espletamento delle funzioni dirigenziali del I settore- affari generali, persona, servizi sociali e polizia locale.

Incarichi speciali ed esperienze significative in enti diversi da quello di titolarità:

- **Prefettura di Foggia:**

1983- componente Consiglio provinciale di amministrazione della Prefettura di Foggia

1990- componente Consiglio provinciale di amministrazione della Prefettura di Foggia

1991- componente Consiglio provinciale di amministrazione della Prefettura di Foggia

1996- componente Commissione disciplina per il personale dei Segretari comunali e provinciali

- **Pretura circondariale di Foggia sezione distaccata di San Giovanni Rotondo**

1994- funzioni di Cancelliere per assistenza udienze

- **Comune di San Severo:**

1994- componente Commissione concorso pubblico di "Capo sezione Personale"

- **Comune di Peschici:**

1995- componente Commissione concorso pubblico di " Ufficiale amministrativo"

1995- componente Commissione concorso pubblico di " Ragioniere Capo"

1996- componente Commissione concorso pubblico di " vice comandante dei vigili urbani"

1996- componente Commissione 2° concorso pubblico di " vice comandante dei vigili urbani"

- **Comune di Lesina:**

2004-2005 Componente Commissioni varie di concorsi interni

● **Comune di Poggio Imperiale:**

2006- componente Nucleo valutazione

2007- componente Nucleo valutazione

2008- componente Nucleo valutazione

2009- componente nucleo di valutazione

● **Ente Parco Nazionale del Gargano:**

-2008 – dal 07 marzo 2008 al 28 maggio 2008- incarico di coordinatore dei responsabili di settore da parte dell'Ente Parco Nazionale del Gargano

-2008 – componente commissione giudicatrice per l'appalto dei lavori di realizzazione delle azioni di promozione dell'accesso ed organizzazione dell'accoglienza nell'ambito del PIS 15 " Gargano" territorio-Cultura e ambiente del Gargano" –misura 6.2 azione c presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano

● **Fondazione " Zaccagnino" di San Nicandro Garganico:**

-2008 - Servizio assistenza al Commissario Straordinario per l'adozione di atti amministrativi

-2009 - Servizio assistenza al Commissario Straordinario per l'adozione di atti amministrativi

Conoscenze Informatiche:

● **E.C.D.L. European Computer Driving Licence .Buona conoscenza dei principali programmi operativi : office,out look, acrobat, internet, posta elettronica certificata e numerosi programmi applicativi minori**

Conoscenze linguistiche:

● **Francese**

Altre notizie significative:

● **Iscrizione nell'Albo regionale della Puglia dei Direttori di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (D.G.R. n. 1829 del 30/09/2008 e D.D. del 15/05/2009, n. 301**

● **Iscrizione nell'Albo della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) "sezione Tutor"**

● **Encomio solenne del Consiglio Comunale di Apricena**

● **Per tutti gli anni di servizio antecedenti il nuovo ordinamento dei segretari comunali e provinciali, approvato con D.P.R. 4 dicembre 1997 n.465, ha riportato la qualifica di " OTTIMO"**

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n.196 e s.m.i.

Lì 31 gennaio 2012

Maria Maddalena Soccio